महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी
1
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फ़ोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फ़ॅक्स क्रं. : २६०६२५६

17/c

" कंत्राटी कामगार रोजंदारी दर निश्चीती ई-निवीदा "

कामाचे नाव :- राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील उद्यानविद्या विभागातील प्रयोगशाळा व कार्यालयीन आणि उद्यानविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने दि. ०१ जानेवारी २०२४ ते दि. ३० नोव्हेंबर २०२४ (११ महिने) या कालावधीसाठी कामे करणे.

निवीदा धारकांचे नाव व पत्ता :---

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - ४१६००४

Scanned with CamScanner

19/c

अनुक्रमणिका

कामाचे नाव :- राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील उद्यानविद्या विभागातील प्रयोगशाळा व कार्यालयीन आणि उद्यानविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व तद्अनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता दरपत्रकेमंजूर झाल्यानंतर एक वर्ष या कालावधीसाठी मजूर पुरविणे.

(दि. ०१ जानेवारी २०२४ ते दि. ३० नोव्हेंबर २०२४ (११ महिने)

अ. क्र.	तपशील	पान क्र. पासून	पान क्र. पर्यंत
1.	ई-निविदा सूचना	3	—
2.	ई-निविदा वेळापत्रक	4	5
3.	चेक लिस्ट	6	—
4.	ई-निविदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती	7	11
5.	Declaration of the e- Tender	12	—
6.	कामाचे विवरणपत्रक व दरपत्रक	13	15
7.	COMMMERCIAL BID-A (Performa for submission of e-Tender RATES)	17	19

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - ४१६००४

Scanned with CamScanner

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फ़ोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फ़ॅक्स क्रं. : २६०६२५६

जा.क्र.कृमको / उद्यानविद्या प्रक्षेत्र / कंत्राटी कामे ई-निविदा / ३६९/२०२४ दि. १९ /०१ /२०२४

ई-निवीदा सूचना

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत येथील उद्यानविद्या विभागात प्रयोगशाळा व कार्यालयीन आणि उद्यानविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेती कामे, शेतीव्यतिरीक्त तद्अनुषंगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने दि. ०१ जानेवारी, २०२४ ते दि. ३० नोव्हेंबर, २०२४ या कालावधीसाठी ई-निवीदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांकडून ई-निवीदा मागवित आहेत त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	कामाची अंदाजीत किंमत (रु.)	बयाना रक्कम (रु)	सुरक्षा अनामत रक्कम (रु)	कामाचा कालावधी	को-या निवीदा पत्रकाची किंमत (रु)	पात्रता वर्ग
1.	सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील उद्यानविद्या विभागातील प्रयोगशाळा, कार्यालयीन आणि उद्यानविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व शेतीव्यतिरीक्त तद्अनुषंगिक दैंनदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने दि. ०१ जानेवारी, २०२४ ते दि. ३० नोव्हेंबर, २०२४ या कालावधीसाठी सेवा पुरविणेबाबत.	२०,००,०००/-	८०,०००/-	निविदा रक्कमेच्या ३%	११ महिने	४,८००/-	मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेले ठेकेदार

सदर कामाची सविस्तर ई-निवीदा सूचना, वेळापत्रक व अटी व शर्ती इ. सर्व माहिती https://agro.maharashtra.nextprocure.in & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर प्रकाशीत करणेत आली आहे.

वरील रकान्यातील कोरी निविदा पत्रकाची रक्कम रा.छ.शा.म., कृषि महाविद्यालयाच्या युको बँक A/c no - 02890100011529 IFSC Code - UCBA0000289 व बयाणा रक्कम/ A/c no - 02890200000077 IFSC Code - UCBA0000289 मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावी. सदर रक्कम भरले बावतची पावती ई-निविदेमधील अटी व शर्तीनुसार तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये स्व साक्षांकित करुन अपलोड करावे.

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,कोल्हापूर

Scanned with CamScanner

23|C

Time Table for e-Tendering

Sr. No.	College of Agriculture, Kolhapur Stage	Contractor Stage	From Date & Time	Date & Time up to	Envelope / Remarks
1.	Publish e-tender	--	22/01/2024 At.11.00 hrs	30/01/2024 At.18.00 hrs	---
2.	Pre Bid Metting	--	25/01/2024 At.12.00 hrs	25/01/2024 At. 13.00 hrs	--
3.	---	Downloading Preparation of e-tenders	22/01/2024 At.11.00 hrs	30/01/2024 At.18.00 hrs	Technical and commercial envelope
4.	Bid Opening	---	01/02/2024 At. 10.00 hrs	01/02/2024 At. 18.00 hrs	Technical and commercial envelope

1. The interested and qualified contractors shall download e-tenders and can participate in e-tendering procedure, by using web site portal https://agro.maharashtra.nextprocure.in/sub portal:ADF/Location: Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri.and www.ackolhapur.edu.in
2. The interested contractors shall have enrollment with above web site and have digital signature certificate. In this regard if there are any querrie, they may contact Help-Desk Number of Nextenders (India) Private Limited on **9167246753** & e-mail helpdesk@nextendrs.com
3. The contractors will have to pay Rs. 885/- as processing fees towords e-tender process for each work directly to the Next tender (India) Private Limited, Mumbai online.
4. The interested contractors will have to upload/ submit all required documents i.e. copy of valid registration, PAN Card etc. with earnest money deposit, cost of blank tender form Online.
5. The offer will be valid for 120 days from the date of opening the tender.
6. The tenderer should complete all the formalities within 08 (Eight) days from the date of tender devision. If the tenderer fails, it will be considered that the tenderer is not interested and the next lowest contractor shall be given the tender. No representation will be entortained after 8 days.

Scanned with CamScanner

7. The other terms and condition are available in e-tender form which are available on above web site.
8. The Authority reserves the right to reject any or all tenders, without assigning any reason and no explanation will be offerd for the rejection.
9. Presence of the contractor or his authorised representative is essential while tender opening otherwise their tender will not be opend considered. Representative should have the paper authority letter with him.
10. The date of opening of commercial envelope is tentative and subject to change, as per date and time finalized by Associate Dean, College of Agriculture, Kolhapur.

President
E-tender Committee and
Associate Dean,
RCSM, College of Agriculture,
Kolhapur.

Scanned with CamScanner

ꝛ5\c

ANNEXURE- D

CHECK LIST/ QUESTIONNAIRE

(To be kept in Envelope No.1 i.e. Technical bid envelope) (To be filled by the Bidder only) **Any omission of** the compulsory documents listed below will **make the tender liable for rejection.** You may attach other information as stated in the list and number the same pages

Sr. No	Description	Whether attached	Page no.
1	Scan copy of EMD Cheque / DD	Yes / No	
2	Duly Signed Declaration of the Bidder	Yes / No	
3	Do you have Labour license. Please upload a copy.	Yes / No	
4	Under ESIC Please upload a copy	Yes / No	
5	Do you have Professional Tax No Please upload copy	Yes / No	
6	Do you have Valid registration Certificate under shop and establishment Act. Please upload copy	Yes / No	
7	Do you have PAN No. (Please upload a copy)	Yes / No	
8	Do you have GST No (Please upload a copy)	Yes / No	
9	Please upload a copy of return of income Tax (Last 03 years)	Yes / No	
10	Please upload a copy of undertaking that no case is Pending with the police against the Proprietor/Firm/partner or the Company (Agency). Indicate any convictions in the past against the Company/ Firm/partner	Yes / No	
11	Please upload Details of the contract with any Govt./ Public sector stc. With contact person's name & tel./cell No. etc.	Yes / No	
12	Duly signed terms & conditions along with Tender form	Yes / No	
13	Check list duly signed as per ANNEXURE - D	Yes / No	
14	Excise and Customs	Yes / No	
15	Provident Fund Certificate	Yes / No	

Signature of Bidder

Full name, designation & address

of the person signing above

For and on behalf of M/S,...(Name and address of the bidding form) with seal.

Scanned with CamScanner

2710

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर

विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)

फ़ोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फ़ॅक्स क्रं. : २६०६२५६

जा.क्र.कृमको / उद्यानविद्या प्रक्षेत्र / ई-निविदा / 370 /२०२३-२४ दि.19/01/२०२४

निवीदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती

१. कृषि विद्यापीठ शिफारशीत परवानाधारक व मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांनाच ऑनलाईन निवीदा भरता येईल. यासाटी https://agro.maharashtra.nextprocure.in sub Protal ADF Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri, Ahmednager & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर नोंदणी करुन कागद पत्र डाऊनलोड करुन निवीदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.

२. निवीदा पत्रकासंबधी माहिती मा. सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर (प्राध्यापक उद्यानविद्या) यांचे कार्यालयात विनामुल्य मिळेल.

३. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रक्कम, सेवा शुल्क ऑनलाईन प्रणालीव्दारे भरण्यात यावी.

४. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिल जाणार नाही.

५. निवीदा सादरकर्त्यांने ऑनलाईन निवीदा डाऊनलोड करुन ऑनलाईन प्रणालीव्दारे दर भरावेत.

६. निवीदा धारकाने निवीदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्छ दिसतील याप्रमाणे भरुन सही व शिक्यासहीत स्कॅन करुन वित्तीय लिफ़ाफ़्यात अपलोड करावे.

७. निवीदा धारकाने तांत्रिक लिफ़ाफ़्यात खालील कागद पत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.

I. मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा मजूर पुरविण्याचे परवाना नुतनिकरनासह सत्यप्रत.

II. पॅन कार्ड छायांकीत सत्यप्रत.

III. कमीत कमी मागील तीन वर्षाचा विद्यापीठ अथवा शासकीय / निमशासकीय कार्यालय / संस्था यांना उकत्या स्वरुपाच्या शेती उत्पादन विषयक कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.

IV. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (E.P.F.) च्या नोंदणीपत्राची छायांकीत सत्यप्रत.

V. मागील सलग तीन आर्थिक वर्षात आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत.

VI. निवीदा धारकाने कोणत्याही शासकीय निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वंयघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.

VII. निविदा प्रणाली भरण्यात आलेल्या बयाना रक्कमेची पावती जोडावी.

VIII. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व शर्ती अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र निविदा धारकाने सादर करावे.

८. तांत्रिक व दरपत्रक उघडण्याच्या वेळेस शक्यतो संबंधित निविदा सादरकर्त्यांने किंवा अधिकृत प्रतिनिधीने व्यक्तिश: उपस्थित रहावे.

९. निविदा सादरकर्त्याची निवीदा नामंजूर झाल्यास त्याची बयाना रक्कम परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

Scanned with CamScanner

१०. निविदा सादरकर्त्यांने दरपत्रक भरतांना किमान वेतन कायद, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कंत्राटी कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीचा विचार करून दरपत्रके ऑनलाईन पध्दतीने भरावी.सदर कायद्यातील तरतुदींचा भंग होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर कायद्यामधील तरतुदींचा भंग झाल्यास संबंधित कंत्राटदार स्वत: त्यास जबाबदार राहील. त्याचा विद्यापीठाशी कुठलाही संबंध राहणार नाही.

११. निवीदा सादरकर्त्यांने करारनामा लिहून दिल्यानंतर कामाच्या आदेशानुसार काम समाधानकारक पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. तसे करण्यास कामगार ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास त्यांचे नांव काळ्या यादीत समावेश करून रजिस्ट्रेशन रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांचेकडे शिफ़ारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच विद्यापीठाच्या कोणत्याही निविदा प्रक्रियेत संबधीत टेकेदारास भाग घेता येणार नाही.

१२. कंत्राटदाराने ज्या कंत्राटी मजुरांना भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयीत नसेल त्यांना कामावर घेण्यात येवु नये, तसेच नविन कंत्राटी मजुर कामावर घ्यावयाचा असल्यास प्रथमत: त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयीत केल्यानंतरच कामावर घेणे.

१३. बालमजुर कायद्याचे पालन करणे निवीदा भरणा-यावर बंधनकारक राहील.

१४. निविदा मंजुर झाल्यास झालेल्या कामापोटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता Sheduled अथवा किंवा राष्ट्रीयकृत बॅकेत खाते उघडून त्याचे मासीक वेतन त्याचे खात्यात जमा करणे बंधनकारक राहील.

१५. कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिठ्ठी दरमहा देणे बंधनकारक राहील.

१६. मागील महिन्यातील कामगाराच्यावैयक्तिक खात्यावर इ. पी. एफ़, विमा व इतर भरणा केलेली चलने व त्याबरोबर मजूरांचे नांवे व कपात केलेली रक्कमेचे स्टेंटमेन्ट प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवडयात सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१७. प्रत्येक मजुरांना कॉन्ट्रॅक्ट लेबर ॲक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधनकारक असून, कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगारांकडे असणे गरजेचे आहे.

१८. कंत्राटी मजूरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. वीज, पाऊस, भूकंप, मशनरी, प्राणी, वादळामुळे इजा अपघात मृत्यू संभवल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील त्याचा विद्यापीठासी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.

१९. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सब कॉन्ट्रॅक्टर / कंपनी/ किंवा इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही. तसे निदर्शनास आल्यास संबंधीतचा करार तात्काळ रद्द करणेत येईल यामुळे काही कायदेशीर बाबी उत्पन्न झालेस त्याची जबाबदारी संबधीत ठेकेदारावर राहील.

२०. कामाकरीता नेमलेल्या मजूरांना रू. 5,00,000/-(रु पाच लाख) इतक्या रक्कमेचा सामुहीक विमा (Group Insurance)आणि रु. 1,00,000/- (रु. एक लाख) चा रुग्णसेवा विमा (Casless Mediclaim Policy) घेण्यात यावी व दोन्ही पॉलीसीचा हप्ता 50 टक्के कंत्राटदाराने भरावा आणि 50 टक्के मजुरांनी भरणे बंधनकारक राहील.

२१. निवीदा मंजुर झाल्यानंतर कंत्राटदारांने ठरवून दिलेल्या कामाचा करारनामा रु. 500/-च्या स्टॅम्प पेपरवर निविदा सादरकर्त्यांने निविदा समितीने केलेल्या विहित नमुन्यात त्वरीत करुन द्यावा लागेल, तसेच सुरक्षा अनामत अंदाजीत रक्कमेच्या 3 % प्रमाणे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.

२२. कंत्राटदारांने काम अर्धवट केल्यास, उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर पूर्ण करण्यात येईल. अशा परिस्थितीत काम पूर्ण करणेस्तव जादा होणारा खर्च मुळ कंत्राटदाराच्या सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वजा करण्यात येईल.

Scanned with CamScanner

२९/८

२३. कामात कुचराई व हलगर्जीपणामुळे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई वसूल करणेत येईल.

२४. सर्व कामे वेळेत पुर्ण करण्यास विलंब झाल्यास व अधिक मजूर लागल्यास आपली जबाबदारी राहील.

२५. सर्व पिकाची हार्वेस्टरव्दारे काढणी करते वेळी विहित मर्यादेपेक्षा अधिक प्रमाणात बियाण्यांची फुट/ गळ होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी लागेल.

२६. कामे चालू असतांना संबंधीत ठेकेदार किंवा त्याचे पर्यवेक्षक यांनी स्वत: कामावर हजर असणे आवश्यक आहे.

२७. कोणतीही निवीदा पूर्णपणे किंवा अंशत: स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निवीदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता, निवीदा रद्द करण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष, निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृ षि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवला आहे.

२८. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ टरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या कमांकाच्या लघुत्तम निविदा सादरकर्त्यांने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्याने नमूद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना परिस्थितीनुसार काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील तसेच दुस-या क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्यांने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम निविदा सादरकर्त्याने प्रथम क्रमांकाच्या निविदा सादरकर्त्याच्या दरात काम कारावयाची समर्थता दर्शविल्यास परिस्थितीनुसार त्यांना काम देण्याचे हक्क निविदा समितीस राहतील.

२९. कामाचा कालावधी निविदा मंजूर झाल्यापासून माहे ------2024 ते माहे -----2024 पर्यत (11 महिने) राहील.

३०. संबंधित निविदा सादरकर्त्यांने देयक पारित झाले नसले तरीही त्यांनी लावलेल्या मजुरांचे वेतन / भविष्य निर्वाह निधी कपात व भरणा प्रत्येक महिन्याच्या 10 तारखे अगोदर स्वत:च्या जबाबदारीने अदा करणे बंधनकारक राहील.

३१. निविदा उघडण्यात आल्यानंतर लघुत्तम दर सादरकर्त्याशी दराबाबत वाटाघाटीचे आधिकार निविदा समितीकडे राहतील.

३२. वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासकीय आदेश / परिपत्रकांचे काटेकोरपणे पालन करणे संबंधित निविदा सादरकर्त्यांवर बंधनकारक राहील.

३३. किमान वेतन कायद्यानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी., पी एफ. /ई. पी. एफ., कामगार कल्याण निधी, याची कामगारांना व त्याचे योग्य त्या शासकीय अकोऊन्टला जमा केल्याची नोंद व चलने बीलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.

३४. खाडाखोड असलेली पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणस्तव निवीदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.

३५. वित्तीय लिफ़ाफ़ा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये ऐनवेळी बदल होऊ शकतो.

३६. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युईटी, बोनस, विमा योजना, पी. एफ़. ई. एस. आय. सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील, याबाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास मा. सहयोगी अधिष्ठाता हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतेही जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.

३७. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायद्यानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैंनदीन कामाची नोंद ई रजीस्टर ठेवणे व ते संबंधीत अधिका-यांकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहील.

Scanned with CamScanner

३८. महाविद्यालयाच्या कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असलेने वेळोवेळी मजुरांना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.

३९. शासकीय विमानिधी व कामगार कायद्यानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पुर्तता करणे बंधनकारक राहील.

४०. संबधीत कार्यालयाच्या सुचणेनुसार काम मुदतीत पुर्ण करावे लागेल.

४१. समान निविदा असल्यास त्या बावत संबंधीत सर्व ठेकेदारांशी चर्चा करुन निविदा निश्चीत करण्यात येतील.

४२. ठेकेदाराने सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फ़त विविध विभागातील कामे मजुरांकडून करून घेणे बंधनकारक आहे. जर सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फ़त कामे करून घेतली नाही तर त्या माहिण्याच्या बिलातून त्याचा मोबदला रक्कम कापून घेण्याचे अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राखून ठेवले आहेत.

४३. ठेकेदाराने कामावर ठेवलेल्या मजूरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभाग प्रमुख व प्रक्षेत्र अधिक्षक यांना केव्हाही हजेरी पत्रक तपासण्याचा अधिकार राहील व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न अढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.

४४. ठेकेदार यांच्याकडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा मजूराचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करुन महाविद्यालयाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राहील.

४५. कामानुसार मजूर पुरविणे ठेकेदारास बंधनकारक राहील.

४६. ज्या ठेकेदाराची निविदा मंजूर होईल त्याला किंवा त्यांच्या मजुरांना या प्रक्षेत्रावर पिण्याचे पाणी व स्वच्छतागृह याशिवाय कोणत्याही प्रकारची व्यवस्था मिळणार नाही.

४७. कराराचे संदर्भाचे कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय मा. अध्यक्ष, निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्टाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृ षि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांचा राहील.

४८. महात्मा फुले कृ षि विद्यापीठ, राहूरी जि. अहमदनगर यांचे प्रशासकीय व आर्थिक नियोजना खालील राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृ षि महाविद्यालय, कोल्हापूर हे माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सामान्य जनतेस आवश्यक ती कागदपत्र उपलब्ध करून देणेस बांधील आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

४९. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत टरतील.

५०. सर्व कायदेशीर बाबी कोल्हापूर न्यायालयीन कक्षेअर्तगत असतील.

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,कोल्हापूर

Scanned with CamScanner

31\c

Declaration of the e-tender

That...

I/we...
........................am / are authorized nominee (s) / authorized signatory of the firm
....hereby submit the etender to **Associate Dean, RCSM, College of Agriculture, Kolhapur** , for the supply of Services. That I/We have read the General and Specific Terms and Conditions as mentioned in this e-tender form (**E-tender Notice** जा.क्र.कृमको / उद्यानविद्या प्रक्षेत्र / कंत्राटी कामेई-निविदा / /२०२३-२४ दि. / /२०२३

carefully and that I/We shallabide by all the terms and conditions.

1. That I / we are well acquainted with the facts about the firm and the information provided in the e- tender form is true and correct.
2. I / we may be punished as per law for any wrong information, misleading facts provided in the e-tender form besides rejection of my/our e-tender.
3. I / we agree that, in case of any disputes the jurisdiction will be Kolhapur court only.
4. I/we are bound to supply Services to Farm Manager at given location, on the same terms and conditions & at the same rates as approved in the rate contract for further 3 months, if given extension.
5. I / we solemnly declare that all the terms & conditions are acceptable to me and binding on me. Each page of e-tender form is duly signed by me in acceptance.

PLACE :Kolhapur
DATE :

Name and Signature of E-tender
(Seal)

Scanned with CamScanner

33/C

उद्यानविद्या विभाग
राजर्षि छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविदयालय, कोल्हापुर
१ जानेवारी २०२४ ते ३० नोव्हेंबर २०२४
शेती कामाचे दरपत्रक

मा.सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील उद्यानविद्या विभागात प्रयोगशाळा, कार्यालयीन कुशल / अकुशल कामे आणि उद्यानविद्या विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे, शेतीअनुषगिक दैंनदिन कामाकरीता, मुख्य प्रशासकीय इमारत बाग व्यवस्थापन इत्यादी कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या खर्चाचे अंदाजपत्रक खालीलप्रमाणे

अ. क्र.	कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा तपशिल	एकर / महिना / युनिट	उद्दीष्ट निहाय कामाचे दर (रुपये)
१.	प्रक्षेत्रावरील अनावश्यक झुडपे तोडणे, बांध साफ करणे, गाजर गवत काढणे, रिकाम्या प्लॉटची स्वच्छता, गवताचे धसकटे वेचणे, लागवडीसाठी जमीन तयार करणे, इ. अनुषंगिक कामे करणे.	दर प्रति गुंठा	
२.	उन्हाळी हंगामात रस्त्याकडील व टेकडीवरील झाडांना कार्यालयीन टँकरने पाणी देणे .	दर प्रति टँकर	
३.	नविन भाजीपाला, फुलपिके व फळबाग लागवड करण्यासाठी वाफे/ सरी तयार करणे.	दर प्रति गुंठा	
४.	फुलपिके/ भाजीपाला पिकांची पेरणी करणे/ बियाणे टोकण करणे/रोपे लागण करणे.	दर प्रति गुंठा	
५.	वेलवर्गीय पिकांना आधार देण्यासाठी बांबू/ डांब/ खांब जमिनीत रोवणे, तारा ओढणे व सुतळी बांधणे.	दर प्रति गुंठा	
६.	किटक नाशक/ बुरशी नाशक फवारणी करणे.	दर प्रति पंप (१५ लि)	
७.	रिकाम्या प्रक्षेत्रावरील तणनाशक फवारणी करणे.	दर प्रति पंप (१५ लि)	
८.	फळबागांमधील तणनाशक फवारणी करणे.	दर प्रति पंप (१५ लि)	
९.	गाडुंळ खत/ सुक्ष्म अन्नद्रव्ये/ विद्राव्य/ रासायनिक खते देणे.	दर प्रति गुंठा	
१०.	आंतरमशागत करणे/ पिकास भर लावणे/ कोळपणी करणे.	दर प्रति गुंठा	
११.	भाजीपाला/ फळबाग/ मुख्य कार्यालय बागेस ठिबक/ तूषार सिंचन संयत्राद्वारे पाणी देणेसाठी पाईप बसविणे पाणी देणे.	दर प्रति गुंठा	
१२.	भाजीपाला पिकास पाटपाणी देणे.	दर प्रति एकर	
१३.	रोपवाटीकेत रोपांना पाणी देणे.	दर प्रति गुंठा	
१४.	रोपवाटीका/ मुख्य कार्यालयीन बाग खुरपणी करणे.	दर प्रति गुंठा	
१५.	विविध झाडांची खुरपणी करुन आळी करणे.	दर प्रति झाड	
१६.	विविध पिकांची/ फळबागांची खुरपणी करुन तणांची विल्हेवाट लावणे.	दर प्रति एकर	
१७.	मोठ्या तणाची/ गवताची कापणी करणे.	दर प्रति एकर	
१८.	भाजीपाला काढणी, प्रतवारी, पॅकिंग व विक्री करणे.	दर प्रति गुंठा	
१९.	फळबागेतील फळे काढणे, प्रतवारी करणे व विक्री करणे.	दर प्रति किलो	
२०.	कांदा लागवडी योग्य रोप वाफ्यातून काढणे, पेंडया बांधणे व वाहतूक करणे.	दर प्रति गुंठा	
२१.	कांदा रोप पुर्नलागण करणे.	दर प्रति गुंठा	
२२.	बिजोत्पादन कांदा बियाणे १/३ कापणे व बिज प्रक्रिया करणे.	दर प्रति क्विंटल	
२३.	कांदा तयार झाले नंतर काढणी करुन शेतामध्ये सुकविणेसाठी ठेवणे.	दर प्रति गुंठा	
२४.	कांदा पात कापणे व वाहतूक करणे.	दर प्रति गुंठा	
२५.	बिजोत्पादन कांदा पिकांची बोंडे कापणे व वाळवणे.	दर प्रति गुंठा	
२६.	बिजोत्पादन कांदा पिकांची बोंडे बडविणे व स्वच्छ करणे.	दर प्रति गुंठा	

Scanned with CamScanner

२७.	शोभेच्या झाडांची कुंड्यामध्ये माती भरुन लागवड करणे. १. नांद २. परळी ३. पेला ४. खोबाडा ५. कुंडी	 दर प्रति कुंडी दर प्रति कुंडी दर प्रति कुंडी दर प्रति कुंडी दर प्रति कुंडी	
२८.	रोपवाटीकेमध्ये पिशवीत माती भरणे. 1. ४" X ६" 2. ५" X ७" 3. ६" X ८" 4. १८" X २१"	दर प्रति शेकडा दर प्रति शेकडा दर प्रति शेकडा दर प्रति शेकडा	
२९.	कुंड्या खुरपणे व काव लावणे.	दर प्रति कुंडी	
३०.	शोभेच्या झाडांची छाट कलमे (कटींग) काढणे व पिशव्यात लावणे.	दर प्रति काडी	
३१.	बागेत शोभेच्या झाडांची व हंगामी फुलझाडांची लागवड करणे.	दर प्रति झाड	
३२.	बागेतील शोभेच्या झाडांची छाटणी करणे, वळण देणे.	दर प्रति झाड	
३३.	लॉन कटींग करणे.	दर प्रति गुंठा	
३४.	झाडे लागवडीकरीता खड्डे खोदणे व माती भरणे ७५ X ७५ सेंमी.	दर प्रति खड्डा	
३५.	माती निर्जतूक करणे.	दर प्रति गुंठा	
३६.	नांगी भरणे.	दर प्रति झाड	
३७.	छाटणी करणे .	दर प्रति झाड	
३८.	बागेतील रस्त्याकडील विटांना/ झाडांना/ एजेसना/ काव/ चूना लावणे.	दर प्रति गुंठा	
३९.	आंब्याच्या कोया व साली वेगवेगळ्या करुन बिज प्रक्रिया करणे.	दर प्रति टन	
४०.	आंबा कलमे तयार करण्यासाठी कोया मातीत रुजवणे.	दर प्रति गुंठा	
४१.	कलमे तयार करण्यासाठी मातृवृक्षाच्या सायन काड्या काढणे.	दर प्रति काडी	
४२.	फळझाडांची कोय/ भेट अथवा पाचर कलम तयार करणे.	दर प्रति कलम	
४३.	विविध फळझाडांची गुटी बांधणे.	दर प्रति कलम	
४४.	नर्सरीमधून कलमे टनेलमध्ये वाहतूक करणे.	दर प्रति शेकडा	
४५.	विविध फळे व शोभीवंत झाडांचे डोळे भरणे.	दर प्रति रोप	
४६.	नव्याने तयार केलेली कलमे पिशवीत भरणे.	दर प्रति कलम	
४७.	लहान पिशवीतील रोपे मोठ्या पिशवीमध्ये भरणे.	दर प्रति नग	
४८.	कलमांना बांधलेला प्लास्टिक कागद सोडणे.	दर प्रति कलम	
४९.	कलमे रोपांच्या/ मर रोपांच्या पिशव्या नर्सरीतून बाहेर काढणे.	दर प्रति शेकडा	
५०.	नारळ रोपवाटीका तयार करण्यासाठी १.५ फुट रुंद व २ फुट खोल चर काढून त्यात नारळ उभा ठेवून मातीने झाकणे.	दर प्रति गुंठा	
५१.	कलमे रोपाची व शोभिवंत रोपातील अनावश्यक फुट काढणे, शेंडे मारणे.	दर प्रति कलम	
५२.	रोपांना बुरशीनाशकाची आळवणी करणे.	दर प्रति रोप/ कलम	
५३.	बागेतील झाडांना खते देणे व भर लावणे.	दर प्रति झाड	
५४.	फळबाग लागवडीकरीता जमिनीची आखणी करणे, खुंट्या लावणे.	दर प्रति गुंठा	
५५.	फळबाग लागवडीकरीता खड्डे खोदणे. (०.६X०.६X०.६ मी, १X१X१ मी)	दर प्रति खड्डा	
५६.	नवीन फळझाडाचे मातृवृक्ष लावणे व नांगी भरणे.	दर प्रति झाड	
५७.	फळबागेत आंतरमशागत करणे.	दर प्रति गुंठा	
५८.	फळबागेतील झाडांना बोर्डो पेस्ट लावणे.	दर प्रति झाड	
५९.	फळझाडांच्या छाटणी करणे, रोगग्रस्त वाळलेल्या फांद्या काढणे.	दर प्रति झाड	
६०.	नारळ झाडांवर चढणे, फळे काढणे व काऊन स्वच्छता करणे.	दर प्रति झाड	
६१.	केळी बागेतील मुनवे काढणे.	दर प्रति एकर	
६२.	पावसाळी हंगामात प्रक्षेत्रावरील साचलेले पाणी काढणे.	दर प्रति एकर	
६३.	फुले शितपेय तयार करणे. (बाटल्या व भांडी धुणे, फळाचे गरापासून शितपेय तयार करणे, बाटल्यांत भरणे, बाटली बंद करणे, निर्जतुक करणे, थंड करणे व शितकक्षात ठेवणे)	दर प्रति बॉटल	

Scanned with CamScanner

35/c

६४.	कॅन्डी करणे- शिजवलेल्या आवळ्याच्या फोडी करणे, साखरेचा पाक तयार करुन गार फोडी त्यात टाकणे व प्रक्रिया पुर्ण झाल्यावर खादी कपड्यावरती एकसारखे पसरुन वाळल्यानंतर पिशव्या भरुन सिल बंद करणे.	दर प्रति क्विंटल	
६५.	आंबा, जांभूळ, लिंबू, आवळा इत्यादी फळांचा गर काढणे व निर्जंतुक करुन बाटलीबंद करणे.	दर प्रति किलो	
६६.	फळांपासून जामजेली तयार करणे.	दर प्रति किलो	
६७.	फळ प्रक्रिया प्रयोग शाळा स्वच्छ ठेवणे व फुले शितपेय प्रात्यक्षिकास मदत करणे.	दर प्रति युनिट	
६८.	शोभेच्या कुंड्याची कार्यालयीन ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने वाहतूक व मांडणी करणे.	दर प्रति २० कुंड्या	
६९.	उद्यानविद्या प्रक्षेत्रावरील मशिनरी डेटस्टॉक साहित्य, वाहणे, लोखंडी अवजारांची निगा राखणे. (वंगन व ग्रीस लावणे, स्वच्छता करणे, इ.)	दर प्रति दिन/ प्रति युनिट	
७०.	रात्रीच्या वेळी प्रक्षेत्रावरील फळबाग, भाजीपाला, रोपवाटीका व शेडनेटची राखण करणे.	दर प्रति दिन प्रति युनिट	
७१.	सुट्टी दिवशी दिवसा प्रक्षेत्रावरील फळबाग, भाजीपाला, रोपवाटीका व शेडनेटची राखण करणे.	दर प्रति दिन प्रति युनिट	
७२.	शेडनेट पॉलीहाऊसमध्ये वाफे तयार करणे.	दर प्रति गुंठा	
७३.	शेडनेट पॉलीहाऊसमध्ये ड्रेंचिंग करणे.	दर प्रति गुंठा	
७४.	शेडनेट पॉलीहाऊसमध्ये खुरपणी करणे.	दर प्रति गुंठा	
७५.	शेडनेट पॉलीहाऊसमधील भाज्यांची काढणी करणे.	दर प्रति गुंठा	
७६.	हायड्रोपोनिक युनिट सुरु करणे, त्याची निगा राखणे.	दर प्रति गुंठा	
७७.	हायड्रोपोनिक युनिटमध्ये भाज्यांची लागण करणे, खत व पाणी व्यवस्थापन करणे, भाज्यांची काढणी करणे इत्यादी.	दर प्रति गुंठा	
७८.	चर काढणे. (जे. सी. बी. मशीनच्या सहाय्याने)	दर प्रति तास	
७९.	पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रयोग व प्रक्षेत्राचे प्रायोगीक पिकांसाठी धसकटे वेचने, जमिनीची आखणी करणे, वाफे करणे, टोकणी/ पेरणी करणे, खते देणे, पेरणीच्या वेळेस पाणी देणे, इ. कामे करणे.	दर प्रति गुंठा	
८०.	संगणक सहाय्यक, संगणकिय माहिती भरणे, इंग्रजी व मराठी टायपिंग करणे व इतर कार्यालयीन कामात मदत करणे. (कुशल मजुर) (GST सह)	(प्रति युनिट)	
८१.	उद्यानविद्या प्रक्षेत्रावरील शेती व शेतीविषयक मशागतीची कामे कार्यालयीन ट्रॅक्टरच्या सहाय्याने करणे/ मशागती व्यतिरिक्त चालकाची कामे करणे. (कुशल मजुर) (GST सह)	दर प्रति दिन/ प्रति युनिट	

अध्यक्ष
निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - ४१६००४

Scanned with CamScanner

39/c

COMMERCIAL BID-A

Name of the work :- Supply of contractual skilled and unskilled labours for day to day Horticulture farm / laboratory / experimental field works / maintenance of office premises and repairs, routine cleaning and sweeping etc. at RCSM, Collage of Agricultur, Kolhapur

Period : 01/04/2024 to 28/02/2025

(Sr. No.- 1 to 79)

Name of the Agency : ....

Address: : ....

Proforma for Submission of E Tender Rates (COMMERCIAL BID)

Labours skilled and unskilled service per person Rate Rs.

Sr. No.	Description	Unskilled Labour (Farm Day to Day work)
1	Basic wages	
2	Special Allowences	
	Total (1+2)	
3	EPF (13.61%)	
4	ESIC (4.75%)	
5	HRA (5%)	
6	Services charges or company / firm charges	
7	Total Rs.	
8	Rate per Labours skilled and unskilled per day (Rs.) 1 Unit	

Place :

Name and Signature of Contractor
(Seal)

Date :

Scanned with CamScanner

41/c

COMMERCIAL BID -B

Name of the work :- Supply of contractual skilled and unskilled labours for day to day Horticulture farm / laboratory / experimental field works / maintenance of office premises and repairs, routine cleaning and sweeping etc. at RCSM, Collage of Agricultur, Kolhapur

Period : 01/04/2024 to 28.02.2025
(Sr. No.- 80 & 81)

Name of the Agency : ....

Address: : ....

Proforma for Submission of E Tender Rates (COMMERCIAL BID)

Labours skilled and unskilled service per person Rate Rs.

Sr. No.	Description	Skilled Labour (Tractor Driver, Computer Typiest)
1	Basic Wages किमान वेतन	
2	Special Allowences विशेष भत्ता	
	Total (1+2) किमान वेतन प्रति दिन	
3	1) EPF कर्मचारी पेन्शन अंशदान ८.३३%	
	2) EPF मालक अंशदान ३.६७%	
	3) सहबध्द विमा निधी ०.५०%	
	4) प्रशासक निधी ०.५०%	
	5) ESIC (3.25%) कर्मचारी विमा निधी	
	6) कंपनी / फर्म कमीशन चार्जेस	
	7) वस्तु व सेवा कर GST १८%	
	एकूण किमान वेतन दर	

Place :

Name and Signature of Contractor
(Seal)

Date :

Scanned with CamScanner